

CODICE ETICO

GIORNALE DI SICILIA EDITORIALE
POLIGRAFICA S.P.A.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Giornale di Sicilia Editoriale Poligrafica S.p.A. nella riunione del 27 febbraio 2024

Sommario

1. Introduzione.....	2
2. Finalità e Soggetti Destinatari.....	2
2.1. Finalità.....	2
2.2. Soggetti Destinatari.....	2
3. Valori Guida.....	2
4. Principi di Comportamento	3
4.1. Rispetto della legge e dei regolamenti.....	3
4.2. Onestà, correttezza, chiarezza e trasparenza.....	4
4.3. Tutela dei diritti umani e dei minori	5
4.4. Tutela della salute e sicurezza.....	5
4.5. Tutela delle persone	5
4.6. Tutela dell'immagine e del corpo della donna in qualsiasi forma di pubblicità.....	6
4.7. Condizioni per una partecipazione consapevole di tutti gli azionisti	6
4.8. Chiarezza e trasparenza delle comunicazioni ed informazioni societarie	6
4.9. Tutela della privacy e protezione delle informazioni.....	6
4.10. Tutela della proprietà intellettuale e industriale.....	6
4.11. Concorrenza leale	6
4.12. Dialogo e collaborazione.....	7
4.13. Salvaguardia dell'ambiente	7
4.14. Uso responsabile dei beni aziendali	7
5. Modalità di attuazione e controllo	7
5.1. La comunicazione e diffusione del Codice Etico	7
5.2. La violazione del Codice Etico.....	7
5.3. La vigilanza sul Codice Etico	8
5.4. Le segnalazioni di comportamenti non in linea con il Codice Etico	8
6. Entrata in vigore	8

Codice Etico

1. Introduzione

Gli obiettivi primari di Giornale di Sicilia Editoriale Poligrafica S.p.A. (di seguito anche “GDS” o la “Società”) sono da sempre la produzione e la divulgazione di informazione, cultura, servizi e intrattenimento, nel rispetto dei principi di libertà, correttezza e pluralismo anche attraverso lo sviluppo e l’innovazione tecnologica di tutte le piattaforme di comunicazione.

La Società si propone conseguentemente di continuare ad essere un punto di riferimento e di aggregazione per la società civile del meridione d’Italia, nonché la fonte più autorevole, innovativa e rilevante di stimoli e arricchimento culturale per ciascun lettore e cittadino della stessa zona. Le strategie industriali e finanziarie e le conseguenti condotte operative sono orientate a rendere GDS sempre più solida e in grado di preservare in modo sostenibile la propria indipendenza. La Società ritiene che l’adozione di regole etiche nella conduzione degli affari e la conseguente reputazione che ne deriva costituiscono una condizione necessaria ed un vantaggio competitivo per perseguire con successo i propri obiettivi.

2. Finalità e Soggetti Destinatari

2.1. Finalità

Il Codice Etico di GDS ha l’obiettivo di definire e comunicare ai propri Destinatari i valori ed i principi di comportamento cui gli stessi debbono attenersi nello svolgimento delle attività aziendali e nei rapporti con i soggetti con cui la Società si relaziona (*stakeholder*). Tale documento rappresenta inoltre un presidio fondamentale al fine della prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001.

Per loro natura, le previsioni del Codice Etico non possono contemplare ogni comportamento o situazione, ma sanciscono valori e pongono criteri di condotta generali la cui osservanza ed attuazione è affidata al senso di responsabilità ed alla capacità interpretativa dei Destinatari, come indicati al paragrafo 2.3..

2.2. Soggetti Destinatari

Nell’ambito del perimetro di riferimento sopra identificato, i Destinatari del Codice Etico di GDS sono: i componenti degli organi societari, i dipendenti e collaboratori, i fornitori caratteristici e più in generale tutti coloro che operano a vario titolo con e/o per conto di GDS.

I Destinatari sono, in ogni caso, tenuti a rispettare le regole di deontologia professionale (in particolare nell’attività giornalistica), anche laddove applicabili solo per analogia.

3. Valori Guida

I seguenti valori, che ispirano le decisioni e l’agire di GDS, sono alla base del Codice Etico.

Integrità

Agire in modo responsabile, corretto ed indipendente, comunicando in modo chiaro e trasparente con tutti gli interlocutori (*trasparenza*), comportandosi con consapevolezza delle responsabilità nei confronti della comunità sociale (*responsabilità*), prendendo le decisioni e facendo scelte con indipendenza di pensiero e di giudizio

(*indipendenza*), rispettando la deontologia professionale ed evitando ogni situazione di conflitto di interessi (*etica*).

Visione

Guardarsi intorno e proiettarsi in avanti, anticipando i cambiamenti e le tendenze della società al fine di continuare ad essere i leader del mercato di riferimento (*anticipazione*), confrontandosi costantemente con gli altri, per essere competitivi e per cogliere tutte le opportunità (*confronto aperto*), essendo curiosi verso tutto ciò che sta intorno e può essere di stimolo per il lavoro (*curiosità*), considerando l'azienda nel suo insieme e andando oltre i confini tra le sue diverse articolazioni (*visione d'insieme*).

Centralità del lettore/cliente

Costruire con il lettore/cliente una relazione che duri nel tempo, cercando di creare per lui una esperienza esclusiva e distintiva (*unicità*), coinvolgendolo direttamente nella creazione e nell'utilizzo dei nostri prodotti e servizi (*coinvolgimento*), dedicando costantemente attenzione e interesse all'evoluzione dei suoi bisogni (*attenzione*), valutando tutto quello che facciamo in base alla sua soddisfazione (*soddisfazione*).

Apertura al cambiamento

Mettersi in discussione ed esplorare nuovi territori, esplorando continuamente e sperimentando nuove soluzioni (*esplorazione*), lavorando in squadra e valorizzando il contributo delle diversità presenti (*gioco di squadra*), mettendo in discussione senza pregiudizi tutto ciò che viene fatto (*approccio critico*), affrontando la novità e accettando in modo positivo la discontinuità (*discontinuità*).

Passione

Vivere l'impegno professionale con entusiasmo ed orgoglio, essendo tenaci e senza arrendersi (*tenacia*), essendo orgogliosi dell'azienda e della storia aziendale (*orgoglio*), amando il lavoro ed affrontandolo con entusiasmo e coinvolgimento (*entusiasmo*), essendo un esempio per tutti di impegno e di eccellenza professionale (*impegno*).

Coraggio

Darsi obiettivi sfidanti anche rischiando di sbagliare, ponendosi alti livelli di sfida (*ambizione*), essendo veloci nelle azioni (*velocità*), prendendo l'iniziativa ed affrontando in modo responsabile i rischi (*iniziativa*), essendo determinati nel perseguire gli obiettivi preposti (*determinazione*).

4. Principi di Comportamento

GDS ritiene imprescindibile, nei rapporti con i soggetti con cui si relaziona (*stakeholder*), l'aderenza ai valori sopra descritti, attraverso l'osservanza dei seguenti principi di comportamento.

4.1. Rispetto della legge e dei regolamenti

Nel perseguire gli obiettivi primari nei diversi contesti di operatività, i Destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare le norme di legge ed i regolamenti vigenti nei paesi in cui si opera, i principi del presente Codice Etico, le procedure operative di cui l'Azienda si è già dotata o di cui si doterà e tutte le altre regole di comportamento adottate da GDS, rifiutando da comportamenti illegittimi o comunque scorretti.

È pertanto richiesto ai Destinatari di acquisire conoscenza degli elementi normativi da rispettare e di assicurare la verificabilità degli elementi e dei criteri assunti a base delle decisioni operative.

A integrazione del presente codice etico, i giornalisti e i collaboratori di GDS sono tenuti al rispetto del codice di autodisciplina dei giornalisti italiani.

Il codice di autodisciplina è il testo unico dei doveri del giornalista stilato dall'Ordine nazionale dei giornalisti, che recepisce i contenuti dei seguenti documenti:

Carta dei doveri del giornalista;

Carta dei doveri del giornalista degli Uffici stampa;

Carta dei doveri dell'informazione economica; Carta di Firenze;

Carta di Milano;

Carta di Perugia;

Carta di Roma;

Carta di Treviso;

Carta informazione e pubblicità;

Carta informazione e sondaggi;

Codice di deontologia relativo alle attività giornalistiche;

Codice in materia di rappresentazione delle vicende giudiziarie nelle trasmissioni radiotelevisive;

Decalogo del giornalismo sportivo.

4.2. Onestà, correttezza, chiarezza e trasparenza

I comportamenti verso gli *stakeholder* devono essere improntati alla onestà, correttezza, chiarezza e trasparenza, al di là della stretta osservanza delle disposizioni normative. Resta naturalmente fermo l'obbligo di osservare tutte le norme che impongono su determinate materie ed argomenti il rispetto e la protezione del segreto e della riservatezza, quali ad esempio le norme sulla *privacy*, sulle informazioni *price sensitive*, sul segreto professionale.

Deve essere evitata ogni situazione o attività che possa condurre a conflitti di interesse o a condizionamenti estranei all'interesse della Società. L'esistenza di eventuali situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, deve essere comunicata al superiore gerarchico e gestita secondo la procedura di segnalazione di cui al paragrafo 5.4. La segnalazione è richiesta anche per i casi dubbi.

Il rifiuto della corruzione nella gestione del proprio *business*, in qualsiasi forma essa si concretizzi, è alla base delle scelte che guidano l'attività di GDS. E', pertanto, condannata con forza la condotta di chi corrompe o tenta di corrompere qualsiasi soggetto anche se nell'interesse esclusivo o a vantaggio della Società. In particolare, nei rapporti con fornitori di beni o servizi e in quelli con i clienti, è vietato promettere, offrire o accettare regali o vantaggi che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

La scelta dei fornitori di beni/servizi o dei consulenti deve essere effettuata sulla base di una valutazione complessiva che tenga in conto non solo la capacità di assolvere correttamente alle obbligazioni assunte e il rapporto qualità/prezzo, ma anche il grado di affidabilità del soggetto. Quest'ultima va valutata in maniera oggettiva sulla base di indicatori quali, ad esempio, la solidità finanziaria, il rispetto delle leggi e dei regolamenti, la capacità di garantire la sicurezza dei dati trattati, etc..

Le relazioni commerciali con i clienti devono essere improntate a criteri di onestà, trasparenza e correttezza. La Società richiede ai Destinatari di collaborare solo con *partner* che si impegnino ad agire in base a questi stessi

principi nei confronti di tutti gli interlocutori e che rispettino il sistema normativo in vigore nei Paesi in cui operano.

Nell'ambito della comunicazione commerciale, GDS fa propri i principi stabiliti nel Codice di Autodisciplina emanato dall'Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria, garantendo il rispetto dei principi di onestà, verità e correttezza nelle comunicazioni con i consumatori.

Con i partiti politici, con le organizzazioni sindacali e le associazioni in genere operanti nel mondo politico i Destinatari devono intrattenere relazioni corrette e scevre da discriminazioni e da condizionamenti.

Ogni operazione e transazione deve essere registrata correttamente, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, a garanzia del rispetto del principio di integrità e trasparenza dei comportamenti posti in essere dalla Società.

Relativamente alle informazioni finanziarie e contabili la Società pone un'attenzione particolare a che esse siano rispondenti ai requisiti di veridicità, correttezza e completezza.

4.3. Tutela dei diritti umani e dei minori

In linea con quanto previsto dalla carta dei doveri del giornalista e dal codice deontologico relativo al trattamento dei dati personali nell'esercizio dell'attività giornalistica, i Destinatari, nella diffusione al pubblico di informazioni e notizie, devono agire nel rispetto dei diritti umani e assicurare la necessaria tutela dei minori.

4.4. Tutela della salute e sicurezza

La Società ritiene di primaria importanza la salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori e pertanto opera garantendo un ambiente di lavoro sicuro, sano e idoneo allo svolgimento delle attività, nel pieno rispetto delle normative in materia. Inoltre, GDS si impegna a diffondere tra i propri dipendenti e collaboratori la cultura della sicurezza, ritenendo che una maggiore consapevolezza dei rischi e quindi una migliore gestione degli stessi da parte dei propri dipendenti e collaboratori sia un elemento qualificante di una sana conduzione delle attività e aiuti sia a prevenire l'insorgere di problemi sia ad assicurare il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

4.5. Tutela delle persone

La Società favorisce le condizioni che permettano, alle persone che in esso e per esso operano, di poter esprimere al meglio le proprie competenze e personalità. I dipendenti e collaboratori di GDS sono chiamati ad operare con spirito di collaborazione, apportando il contributo di competenze di cui dispongono. Le attività lavorative devono essere svolte nel rispetto della *privacy* altrui con lealtà e reciproco rispetto.

La Società intende garantire a tutti i suoi dipendenti e collaboratori il rispetto della dignità della persona e assicurare condizioni lavorative che non comportino sfruttamento o pericolo. Sono condannati e contrastati atteggiamenti discriminatori per motivi legati alla razza, alle credenze religiose, alle opinioni politiche, alla nazionalità, al genere, all'orientamento sessuale, allo stato di salute o a qualunque altro motivo non giustificato sulla base di un criterio oggettivo e ragionevole.

Nelle scelte relative alla selezione, valutazione e valorizzazione dei propri dipendenti e collaboratori, GDS è guidata unicamente dalla considerazione delle sole qualità professionali e personali del singolo individuo.

4.6. Tutela dell'immagine e del corpo della donna in qualsiasi forma di pubblicità

La Società si impegna ad adottare misure idonee a contrastare qualsiasi forma di pubblicità lesiva dell'immagine e del corpo della donna facendo propri i principi stabiliti nel Codice di Autodisciplina della comunicazione commerciale.

4.7. Condizioni per una partecipazione consapevole di tutti gli azionisti

Le relazioni con gli azionisti devono essere improntate a creare le condizioni affinché la partecipazione degli stessi alle attività sociali di loro pertinenza possa avvenire con la necessaria consapevolezza.

4.8. Chiarezza e trasparenza delle comunicazioni ed informazioni societarie

La comunicazione con i media rappresenta un elemento fondamentale nel processo di trasferimento delle informazioni e quindi nella formazione nel pubblico di una corretta immagine della Società. Ogni informazione rilasciata all'esterno della Società, oltre ad essere veicolata unicamente da soggetti espressamente autorizzati, deve essere improntata a principi di verità, correttezza, trasparenza e prudenza, oltre che al rispetto delle norme in tema di informativa societaria.

4.9. Tutela della privacy e protezione delle informazioni

In considerazione della specifica attività svolta, la Società pone un'attenzione particolare alla tutela dei dati personali e alla protezione delle informazioni.

I Destinatari del Codice proteggono le informazioni acquisite o elaborate in occasione dell'espletamento delle proprie funzioni nel rispetto, oltre che delle applicabili disposizioni di legge e regolamenti, anche delle relative procedure interne. Ciascun destinatario deve mantenere riservate le informazioni apprese soprattutto se potenzialmente idonee, qualora divulgate, a recare pregiudizio patrimoniale o di immagine della Società.

4.10. Tutela della proprietà intellettuale e industriale

La Società, operando nel settore editoriale e dei *new media*, riconosce una preminente rilevanza alla proprietà intellettuale o industriale, in tutte le forme in cui essa si concretizza, si tratti di diritti d'autore, di marchi, di brevetti o di altri beni immateriali, e richiede il rispetto delle relative norme di legge. In particolare:

- le opere d'ingegno protette dal diritto d'autore, siano esse della Società o di terzi, non possono essere riprodotte senza le necessarie autorizzazioni;
- è vietato ai Destinatari di utilizzare o alterare, in qualsiasi forma e/o modo e a qualsiasi scopo, beni o oggetti protetti da un diritto di proprietà industriale, senza il consenso dei titolari del diritto e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità.

4.11. Concorrenza leale

La Società crede fermamente nella concorrenza e nel libero mercato ed esercita la propria attività in ottemperanza ai requisiti della normativa nazionale e comunitaria in materia di *antitrust*. L'esercizio di una concorrenza leale rappresenta, infatti, una condizione necessaria per lo sviluppo e la crescita della Società nei mercati di riferimento, oltre che uno stimolo costante al miglioramento della qualità dei prodotti realizzati.

Perseguendo tale convinzione, GDS si confronta con i propri *competitor* in modo serio e leale, non assumendo comportamenti che possano inficiare i rapporti concorrenziali tra i vari soggetti operanti sul mercato.

4.12. Dialogo e collaborazione

La Società ritiene che il dialogo con le comunità locali possa agevolare il corretto sviluppo della propria attività. In particolare, il rapporto con le associazioni operanti con finalità sociali, deve essere improntato alla cooperazione nel rispetto dei reciproci interessi e alla prevenzione di potenziali situazioni di conflitto. La Società sostiene iniziative di valore culturale e sociale in coerenza con i propri valori.

4.13. Salvaguardia dell'ambiente

La salvaguardia dell'ambiente è centrale per GDS, che indirizza le proprie attività al rispetto dell'equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali e tiene in considerazione i diritti delle generazioni future. L'attenzione alle tematiche ambientali è cresciuta nel corso degli anni, principalmente attraverso:

- L'impiego di tecnologie innovative per utilizzare al meglio le risorse energetiche e naturali;
- L'attenzione e stimolo alla cultura dell'eco-sostenibilità;
- La promozione di politiche di acquisto sensibili e coerenti alle tematiche ambientali.

4.14. Uso responsabile dei beni aziendali

Tutti i dipendenti hanno il dovere di rispettare e proteggere i beni di proprietà della Società loro affidati e di farne un uso responsabile nell'interesse di GDS.

5. Modalità di attuazione e controllo

La Società si impegna a promuovere la conoscenza del Codice Etico da parte dei suoi Destinatari, a recepire il loro contributo nell'aggiornamento dei suoi contenuti e a predisporre strumenti idonei ad assicurare la piena ed effettiva applicazione del Codice stesso.

5.1. La comunicazione e diffusione del Codice Etico

GDS ritiene fondamentale la corretta comunicazione e diffusione dei valori e dei principi contenuti nel Codice Etico presso tutti gli *stakeholder* con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

Al tal fine il Codice Etico è pubblicato sul sito *web* dell'azienda (www.gds.it), oltre ad essere presente all'interno della rete intranet. Viene inoltre citato nei contratti con i fornitori e esplicitamente accettato dai dipendenti all'atto dell'assunzione.

5.2. La violazione del Codice Etico

La violazione dei principi di comportamento sopra illustrati, così come delle normative, dei regolamenti e delle procedure ivi richiamate, costituisce comportamento censurabile sotto il profilo disciplinare e inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale.

L'autore della violazione incorre, oltre che nelle responsabilità e sanzioni eventualmente derivanti dalla legge quale conseguenza del comportamento tenuto, nelle sanzioni sotto indicate, ferma la possibilità, per il soggetto della Società il cui interesse è lesa dalla violazione, di agire per il risarcimento degli eventuali danni subiti:

- a) se la violazione è commessa da un dipendente di GDS, essa comporta l'eventuale applicazione di sanzioni disciplinari previste dalla legge e dalle norme contrattuali, anche collettive, applicabili, dovendosi considerare, anche ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile, il rispetto degli obblighi di cui al presente Codice come parte integrante delle obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro. Tutte le sanzioni sono applicate conformemente a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 300/70 (c.d. "Statuto dei lavoratori") o dalle leggi degli Stati in cui opera la Società;
- b) se la violazione è commessa da un componente degli organi sociali di GDS, della stessa è data comunicazione ai soci alla prima assemblea successiva, ai fini della valutazione di una eventuale revoca dalla carica per giusta causa;
- c) se la violazione è commessa da persona vincolata a GDS da un rapporto di natura differente da quelli sopra indicati, la Società ha facoltà di risolvere tale rapporto o comunque di recedere senza essere tenuta al versamento di indennizzi o risarcimenti, anche senza preavviso, attraverso decisione assunta da soggetto munito dei necessari poteri.

Nella determinazione della sanzione si tiene conto delle concrete circostanze del caso e dell'eventuale reiterazione della violazione.

Una non corretta interpretazione dei principi e delle regole stabiliti dal Codice Etico può costituire condizione esimente soltanto nei casi di comportamenti in buona fede in cui i vincoli posti dal Codice Etico dovessero eccedere i limiti di approfondimento richiesti ad una persona di buona diligenza.

La Società provvede ad implementare le procedure, regolamentazioni, comunicazioni ed istruzioni che si rendono opportune per una corretta applicazione delle sanzioni.

5.3. La vigilanza sul Codice Etico

Il compito di vigilare sul rispetto delle norme del presente Codice Etico è affidato agli organi delegati, alle figure apicali e al collegio sindacale.

5.4. Le segnalazioni di comportamenti non in linea con il Codice Etico

Le presunte violazioni dei principi e delle norme di comportamento statuiti dal presente Codice Etico devono essere segnalate al superiore gerarchico, ovvero alle figure apicali, agli organi delegati o al collegio sindacale mediante comunicazione a mezzo mail, all'indirizzo di posta elettronica certificata giornaledisicilia@pec.it o tramite altra modalità di comunicazione formalizzata.

6. Entrata in vigore

Le disposizioni del presente Codice Etico entrano in vigore a decorrere dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Giornale di Sicilia Editoriale Poligrafica S.p.A., cui si applica.